

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔



นายอรุณพงศ์ จันทพัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน
อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์

ตุลาคม ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด Open “ to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมินITAที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมินITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในInternal Integrity(and Transparency Assessment :II)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก
ส่วนได้ส่วนเสียภายใน

โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองตัวชี้วัด

ได้แก่ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณตัวชี้วัดการใช้อำนาจ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment

:EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ประเมินตัวชี้วัดได้
แก่ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ Open(Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูลURLเพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของพร้อม
การเปิดเผยข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์จากเพื่อเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน
งานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล
ในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินITAผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



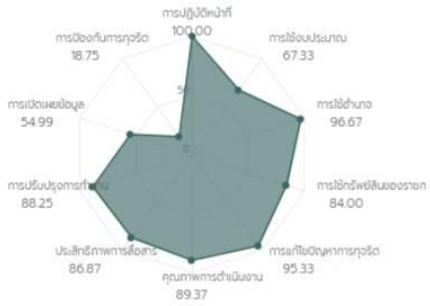
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

67.8 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	100.00
2	การใช้จ่ายาง	96.67
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.33
4	คุณภาพการดำเนินงาน	89.37
5	การปรับปรุงการทำงาน	88.25
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.87
7	การให้บริการประชาชนของราชการ	84.00
8	การใช้งบประมาณ	67.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	54.99
10	การป้องกันกรทุจริต	18.75

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 18.75 คะแนน

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบITA)

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี๒๕๖๔ จำนวน ๖๗.๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การITAปีส่วนใหญ่ประเมิน โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณการร้อยละ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด

ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นที่ยังคงเป็นปัญหาการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยหากมีความหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทักท้วงให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานละเอียดของโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เร็ว ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระ ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร ให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างขวัญกำลังใจในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและรา ค่าคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อ ตัน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย๖เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๒.๗๑ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๘๒.๓๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ (๐.๓๖ คะแนน)

วิธีคิดนำปี พ.ศ. ๒๕๖๓- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๘๒.๓๕ - ๘๒.๗๑ = ๐.๓๖

๐.๓๖ ÷ ๘๒.๓๕ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๐.๔๔

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๓) จุดแข็ง: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ๓.๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีคะแนน ๘๗.๕๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๓.๗๕)

๔) จุดแข็ง: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีคะแนน ๗๖.๓๑/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๑.๖๔)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีคะแนน ๗๖.๖๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๓.๘๘)

๕) จุดอ่อน: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ ๔.๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีคะแนน ๗๓.๖๓/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๗.๗๓)

๖) จุดอ่อน:ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ ๖.๑

ตัวชี้วัดที่๑.การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน๘๘.๖๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน๘๕.๕๔)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่๒.การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน๘๒.๒๖/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน๗๙.๖๙)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่๓.การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน๘๕.๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน๘๓.๓๙)

๖.๔ ตัวชี้วัดที่๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน๗๙.๔๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๗๑๕.)

๖.๕ ตัวชี้วัดที่๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน๘๐.๕๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน๗๘.๓๐)

๖.๖ ตัวชี้วัดที่๙.การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีคะแนน๘๖.๒๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน๗๖.๙๒)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนาตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แก้ปัญหาคาดการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	78.30	6	81.64	7	83.88	8	77.73
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด							
ตัวชี้วัดประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด		0.00%	6.06%	68.18%	25.76%		73.44
E12 หน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด							
ตัวชี้วัดประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		คะแนน
หน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด		0.00%	6.06%	68.18%	25.76%		73.44
E13 หน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่							
ตัวชี้วัดประเมิน			ใช่	ไม่			คะแนน
หน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			95.45%	4.55%			95.45
E14 หน่วยงานที่ก่นติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด							
ตัวชี้วัดประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		คะแนน
หน่วยงานที่ก่นติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด		0.00%	10.61%	63.64%	25.76%		71.89
E15 หน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด							
ตัวชี้วัดประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่ได้ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด		คะแนน
หน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด		15.2%	4.55%	63.64%	30.30%		74.44

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เป โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานได้ดีข มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๑.๘๙ ต่ำสุดจากจำนวน คำถาม ๕ ข้อ	๑.ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมใน กิจกรรมของฯ ๒.ควรปรับปรุงการบริการด้านต่า ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ กระบวนการในการให้บริการให้มี ขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับ

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัดที่๙การเปิดเผยข้อมูล

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564							
เฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT
3164	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.88	8 การปรับปรุงการทำงาน	77.73	9 การเปิดเผยข้อมูล	76.92	10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	ไม่พบข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ขาดข้อมูลเดือน ต.ค. และ พ.ย. จะต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบ	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบข้อมูลที่แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (23/05)	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทย และการสร้างขวัญกำลังใจ	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ขาดข้อมูลเดือน ต.ค. และ พ.ย. ต้องเป็นข้อมูลสถิติ อย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบ 2564 (ต.ค. 63-มี.ค. 64)	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงผลการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้เสียกับ อปท. เข้าร่วม และต้องเป็นข้อมูลการดำเนินการในปีงบ 2564	0.00

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
<p>ตัวชี้วัดที่๘</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่๘.๑ข้อมูลพื้นฐานO๑โครงสร้าง</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่๘.๓การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจ้รายเดือน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่๘.๔การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลO๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่๘.๕การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทประพตมิชอบและ O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑.ต้องเพิ่มข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลกาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุก ๆ เดือนโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓.ควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้น ๆ ให้ชัดเจนโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔.ต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบอย่างน้อย๖ เดือนแรก โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕.ต้องแสดงผลการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้เสียกับอปทเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และต้องเป็นข้อมูลการดำเนินการในปี ๒๕๖๔ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	<p><u>จากผลการประเมินITA</u></p> ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ที่พบว่า ๑.ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วม กิจกรรมฯ ๒.ควรปรับปรุงการบริการด้าน ต่าง ๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และกระบวนการ การให้บริการให้มีขั้นตอน รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเส แนวทางในการปรับปรุงดังนี้ ๑.การพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการในการดำเนิน กิจกรรมของ มาก ยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการ รับพัสดุ, คณะกรรมการ พิจารณาการช่วยเหลือ ประชาชน (วาทภัย/อุทภัย/ อัคคีภัย/โควิด๑๙) เป็นต้น ๒.เมื่อมีการแต่งตั้ง บุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุม ของคณะกรรมการ อย่าง ต่อเนื่อง และโปร่งใส	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.คำสั่ง คณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ๒.รายงานการ ประชุม ๓.ภาพประกอบ โครงการ/กิจกรรม ๔.รายงานสรุปผล/ ผลการประเมิน การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)	๔.ในแง่ของการบริการสำหรับ เจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้ โอกาสได้รับการอบรม พัฒน บุคลิกภาพ เพื่อการบริการ เหมาะสม ๕.ในแง่กระบวนการในการ ให้บริการควรทบทวน และ กำหนดขั้นตอนใ การบริการให้ มีความสะดวกรวดเร็ว และ กระชับยิ่งขึ้น			
๒. ตัวชี้วัดที่๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p><u>จากผลการประเมินITA</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ที่พบว่า <u>ตัวชี้วัดย่อย๙.ที่ข้อมูล</u> พื้นฐาน๐๑ โครงสร้าง <u>ตัวชี้วัดย่อย๙.๓ยที่</u>การบริหาร เงินงบประมาณ๐๒๓ สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือกา พัสดุรายเดือน <u>ตัวชี้วัดย่อย๙.๔ยที่</u>การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล <u>ตัวชี้วัดย่อย๙.๕ยที่</u> การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรี ร่องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและ ๐๓๓ การ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <u>วิธีการดำเนิน การ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเส แนวทางในการปรับปรุงดังนี้</p>	ตลอด ปีงบประมาณ		ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. ตัวชี้วัดที่๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับพิจารณาและกลั่นกรอง การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้าง ลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของ ผู้บริหารท้องถิ่นและ สภาท้องถิ่น</p> <p>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในกา จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดช จัดจ้างของหน่วยงานให้ ดำเนินการรายงานข้อมูล ในทุก ๆ เดือน</p> <p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้น ให้ชัดเจนครอบคลุมประเด็น นโยบายที่ผู้บริหารได้ปร ไว้</p> <p>๕.กำชับผู้รับผิดชอบสุน เรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรีย ให้รายงานสถิติเรื่องร้องเรีย การทุจริตและประพฤติมิช ในทุก ๆ เดือน</p> <p>๖.เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพ ประชาชนรับทราบช่องทางใน การติดต่อสื่อสารกับทาง</p> <p>๘.แต่งตั้งคณะกรรมการติด และประเมินผลด้านการ เปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙.พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วย ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.คำสั่ง คณะกรรมการชุด ต่าง ๆ</p> <p>๒.รายงานการ ประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/ การติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔.การประเมินผล ความพึงพอใจต่อ ช่องทางการ เปิดเผยข้อมูลแ ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารก</p>	<p>ทุก ๆ กอง/ สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่การปรับปรุง๘ ระบบการทำงาน</p> <p>๑. มาตรการสร้างความ พึงพอใจให้แก่ผู้มารับ ๒.มาตรการส่งเสริม บุคคลภายนอกในการมีส่วน ร่วมกับ</p>	<p><u>จากผลการประเมินITA ตัวชี้วัดที่ ๘</u> <u>การปรับปรุงระบบการทำงานที่พบว่า</u></p> <p>๑.ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้าม มีส่วนร่วมในกิจกรรมของฯ</p> <p>๒.ควรปรับปรุงการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งใ เจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการ ขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p> <p><u>วิธีการดำเนิน การ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น งต้นซ้ำ เพื่อ เสนอแนวทางในการปรับปรุงดังนี้</p> <p>๑.การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของ มากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย/อุทภัย/อัคคีภัย/โควิด๑๙) เป็นต้น</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.คำสั่งคณะกรรมการชุด ๒.รายงานการประชุม ๓.ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม ๔.รายงานสรุปผล/ผลการ ประเมินการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม</p>	<p>๑.ปรับปรุงในส่ว ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น ๒.นำข้อเสนอแนะ ที่ผู้ตอบแบบ ประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไข ให้ด ยิ่งขึ้น ๓.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควร ต้องดำเนินการเป็ โอกาสให้ บุคคลภายนอกกร่ว เป็นคณะกรรมการ ชุดต่างๆ มากขึ้</p>	<p>ทุก ๆ กอง/ สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)</p>	<p>๒.เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่องและโปร่งใส</p> <p>๓.ต้องให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้น หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>๔.ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ค ส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีที่เหมาะสม</p> <p>๕.ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนในการบริการให้มีความรวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑.มาตรการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น</p> <p>ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	<p>จากผลการประเมินITA ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p><u>การเปิดเผยข้อมูล</u>ที่พบว่า</p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อย๙.๑</u>ที่ข้อมูลพื้นฐาน0๑โครงสร้าง</p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อย๙.๓</u>ยที่การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจรัรายเดือน</p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อย๙.๔</u>ยที่การบริหารและพัฒนา</p> <p>ทรัพยากรบุคคล0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p> <p>๒.รายงานการประชุม</p> <p>๓.รายงานสรุปผล/การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔.การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อ</p> <p>กับ</p>	<p>๑.ควรทบทวนมาตรการเดิม ๆ ที่มีอยู่แล้ว เปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติได้ชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>ทุก ๆ กอง/สำนัก</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล(ต่อ)</p> <p>๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ</p>	<p><u>ตัวชี้วัดย่อย๙.๕ยที่</u></p> <p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการท ประพฤติมิชอบและ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม</p> <p><u>วิธีการดำเนิน การ</u></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพ เสนอแนวทางในการปรับปรุงดังนี้</p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับพิจารณาและ กลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่ง สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นและ สภาท้องถิ่น</p> <p>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสรุปผล จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ดำเนินการรายงาน ข้อมูลในทุก ๆ เดือน</p> <p>๔.จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลในรอบปีนั้นให้ ชัดเจนครอบคลุมประเด็นนโยบายที่ผู้บริห ได้ประกาศไว้</p>			<p>๒.นำผลการ ประเมินจากระบบ ITA มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาใ ดียิ่งขึ้น</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล(ต่อ</p>	<p>๕. ก้าจับผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ให้รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุและประพฤติมิชอบในทุก ๆ เดือน</p> <p>๖. เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อให้ประชาชนช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทาง</p> <p>๘. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๙. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>				