



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

ที่ ๒๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น

จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อบริการประชาชนในการขอเข้าดูเอกสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์จริง ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน**

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล   | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ           |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ           |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | กรรมการ/เลขานุการ |

**โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/(ชื่อ ๕).....

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม  
ระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ  
มอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

**๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ดังนี้**

- ๒.๑ นางสาวภา พองชัยภูมิ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด
- ๒.๓ นางสาวณิชชากร เบสูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
- ๒.๒ นายกฤตวิฑูณ ไชยคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- ๒.๔ นายจिरายู สีวะกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีอำนาจหน้าที่**

๑. จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ
๒. ให้บริการประชาชนเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการมี  
คณะกรรมการและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
๔. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้  
ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
๕. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง  
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
๖. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
๗. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
๙. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทราบ

**๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนการงาน (แต่ละกอง) ดังนี้**

**๓.๑ สำนักปลัด**

- |                            |         |                           |
|----------------------------|---------|---------------------------|
| ๑. นางสาวณิชชากร เบสูงเนิน | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
| ๒. นายกฤตวิฑูณ ไชยคุณ      | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นายจिरายู สีวะกุล       | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |

**๓.๒ กองคลัง**

- |                           |         |                          |
|---------------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางสาวสุมินตรา ผาบุลาน | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|---------------------------|---------|--------------------------|

**๓.๓ กองช่าง**

๑. นางสาวสุภาพร ขวัญมาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**๓.๔ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม**

๑. นางสาวคำฟ้า ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน(แต่ละกอง)ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงาน(แต่ละกอง) ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ต่อไป

๓. รับผิดชอบช่องทางสื่อสารการให้บริการประชาชน ตอบคำถาม ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.kokmon.go.th](http://www.kokmon.go.th), เฟซบุ๊ก, เพจ อบรม และทางไลน์ อบรม ตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละกอง พร้อมอัปเดตข้อมูลต่างๆ ตามช่องทางที่ระบุให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุพล แปนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจหลักและภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖(๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน เกิดความประทับใจในการบริการและสร้างมิตรภาพและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นกับประชาชนผู้มารับบริการ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์ บริเวณทางขึ้นบันไดไปยังสำนักงานปลัดฯ คือ นางอำภา ปะนัสโส พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน มีหน้าที่สอบถาม ให้คำแนะนำในการกรอกเอกสารและแบบฟอร์ม ข้อมูลคำร้องต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ และประสานแจ้งไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุพล แปนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน