



รายงานผลการดำเนินงานการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน  
อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

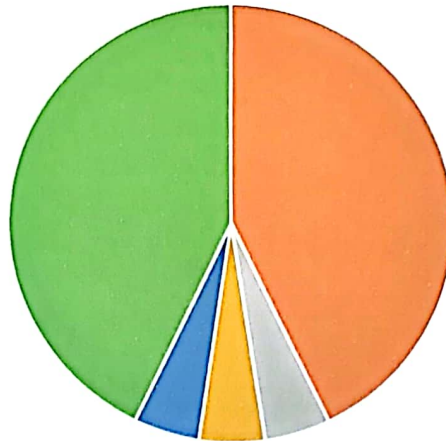
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน  
อำเภอโนนสูง จังหวัดเพชรบูรณ์

แบบรายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน อำเภอโนนสูง จังหวัดเพชรบูรณ์

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลงานดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
๑. การวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดแผน อัตรากำลัง โครงสร้างของหน่วยงาน ภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	- มีการดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี รอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง. ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	๒.๑ ดำเนินการตามแผนเพื่อสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย	ประกาศสอบพนักงานจ้างตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน เรื่องรับ สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๑ อัตรา
	๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ เรื่องการเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ

	๒.๓ การโอน-ย้าย	๑.รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย
๓. การพัฒนา บุคลากร	๓.๑ ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม	๑. ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔ คน ๒. ค่าลงทะเบียนอบรมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร วิธีการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย มีผู้เข้าร่วมอบรม ๓ คน
๔. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๔.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ รอบ - รอบที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) - รอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน)	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ รอบ ที่ ๑ (ตุลาคม ๖๔ - มีนาคม ๖๕) ผลการประเมิน ดังนี้ - ดีเด่น            ๑ คน - ดีมาก            ๒ คน ๒.ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ รอบ ที่ ๑ (เมษายน ๖๕ - กันยายน ๖๕) - ดีมาก            ๖ คน

### สถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



■ ปรับปรุงตำแหน่ง ■ การสรรหาพนักงานจ้าง ■ บรรจุแต่งตั้ง ■ รับโอน-ย้าย ■ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ■ การฝึกอบรม

### ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๑. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.๑ การดำเนินงานในบางนโยบายไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๑.๒ การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร
- ๑.๓ ไม่มีคณะทำงานในการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน

#### ๒. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๒.๒ มีการจัดทำระบบการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๒.๓ มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน