



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

ที่ พช ๘๑๑๐๔/๖๕๖

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผล การดำเนินงาน โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

### เรื่องเดิม

ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโคกมน ได้อนุมัติโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน งบประมาณ ๑,๐๐๐.-บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน นั้น

### ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในตำบลระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรดำเนิน โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน เพื่อให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้ ความเข้าใจ และเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์/ผู้เสนอ

(นางสาวเจври ต้นทอง)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนุชรินทร์ คำดี)

ครูรักษาการ

หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

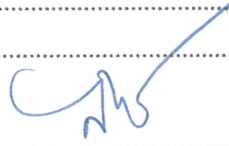
(นางสาวณิชชากร เบสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....

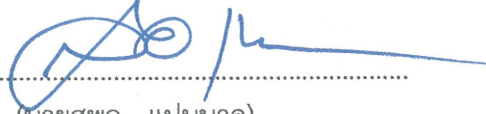


(นางสาวภา พงษ์ชัยภูมิ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

ข้อสั่งการ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

.....  
.....

(ลงชื่อ).....



(นายสุพล แสนนาค)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดประชาธรรณชน โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน มีเป้าหมายสำคัญ เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน รายงานฉบับนี้ได้เสนอเกี่ยวกับ เหตุผล ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน อภิปราย ข้อเสนอแนะ และ แนวทางการพัฒนา

ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขอประโยชน์ที่พึงมีจากรายงานฉบับนี้ จงมีแต่ผู้สนใจทุกคน

ผู้จัดทำ

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

### คำนำ

### สารบัญ

รายงานผลโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- วิธีดำเนินการ
- ผลการดำเนินงาน
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- สรุปผลโครงการให้ความรู้ผู้ปกครองเรื่องการป้องกันและควบคุมโรค
- ปัญหาอุปสรรค
- การแก้ไขปัญหา
- ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการดำเนินการต่อไป

หน้า

๑  
๑  
๑  
๑  
๑  
๒  
๓  
๓  
๓  
๓

### ภาคผนวก

- แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ
- คำสั่ง
- หนังสือเชิญวิทยากร
- หนังสือเชิญผู้ปกครอง
- กำหนดการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
- เอกสารประกอบการอบรม
- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- แบบตอบรับผู้ปกครอง
- ภาพประกอบ



รายงานการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองและครูมีความรู้ เกี่ยวกับวิธีป้องกันโรคติดต่อ
๓. เพื่อส่งเสริมผู้ปกครองให้ดูแลสุขภาพอนามัยของเด็กให้ถูกวิธี

**๒. เป้าหมาย**

ผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

**๓. วิธีดำเนินการ**

๑. จัดทำแผนเสนอโครงการของงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ตำบลโคกมน
๒. ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรม
๕. สรุป-ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	มิ.ย.๖๖	กองการศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ		มิ.ย.๖๖	กองการศึกษา
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรม -จัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้การป้องกันโรคติดต่อที่มักเกิดในเด็ก -อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเรื่องการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ		มิ.ย.๖๖	กองการศึกษา
๔. สรุป-ประเมินผลและรายงาน		มิ.ย.๖๖	น.ส.สุพิตรา โสภา

**๔. ผลการดำเนิน**

จากการดำเนินงานโครงการให้ความรู้ผู้ปกครองเรื่องการป้องกันโรคและควบคุมโรคได้มีผู้ปกครองเข้าร่วมงานทั้งสิ้น ๔๘ คน บังเกิดผลดีต่อ นักเรียน ผู้ปกครองครูและสถานศึกษาดังต่อไปนี้

**๕. ผลดีต่อนักเรียน**

๑. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนมีอัตราส่วนการเจ็บป่วยลดลง
๓. ผู้ปกครองมีความรู้ในการเลี้ยงดูดูแลลูกอย่างถูกต้อง
๔. ผู้มิได้ได้รับความรู้ในการดูแลอาการป่วยไข้ของนักเรียนเป็นอย่างดี

๖. ผลดีต่อผู้ปกครอง

๑. ผู้ปกครองมีความรู้และวิธีป้องกันโรคติดต่อของนักเรียน
๒. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ปัญหาโรคติดต่อ
๓. ผู้ปกครองมีความรู้เกี่ยวกับโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับนักเรียน
๔. ผู้ปกครองดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนได้ถูกวิธี

๗. ผลดีต่อครู

๑. ครูมีคู่มือ แนวทาง สื่อการเรียนการสอนในการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคในศูนย์เด็กเล็ก
๒. ครูสามารถดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อที่พบในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. ผลดีต่อสถานศึกษา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่พบบ่อยได้ตามเกณฑ์ศูนย์พัฒนาเด็ก

เป้าปลอดโรค

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความพร้อมในการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๔ (๒๒๐)	๒๔ (๙๖)	๓ (๙)	-	-
๒	อาหาร มีความเหมาะสม	๓๘ (๑๙๐)	๑๘ (๗๒)	๕ (๑๕)	-	-
๓	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๔๑ (๒๐๕)	๒๒ (๘๘)	๑๕ (๔๕)	-	-
๔	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๔๐ (๒๐๐)	๒๐ (๘๐)	๑๘ (๕๕)	-	-
๕	ภาพรวมความพึงพอใจการจัดโครงการครั้งนี้	๔๒ (๒๑๐)	๒๓ (๙๒)	๒๐ (๖๐)	-	-
คะแนนรวม (๑,๒๐๐)		๙๕๕	๔๒๘	๑๘๓	-	-
คิดเป็นร้อยละ		๘๕.๔๒	๓๕.๖๗	๑๕.๒๕	-	-

### เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ โครงการ

- ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน ๑
- ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน ๒
- ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน ๓
- ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน ๔
- ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน ๕

### ค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- คะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- คะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- คะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

### สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ภาพรวมของแบบสอบถามทั้งหมด ๔.๙๖ อยู่ในเกณฑ์ ระดับความพึงพอใจมากกว่า คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๒ %

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การจัดโครงการให้ความรู้ เรื่องโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำเร็จในระดับความเรียบร้อย ผู้ปกครองครูผู้ดูแลเด็กและสถานศึกษาได้รับประโยชน์จากการจัดอบรมทุกฝ่าย หากมีการจัดกิจกรรมในลักษณะในดังกล่าวในปีการศึกษาต่อไป ควรกำชับผู้ปกครองไม่ให้นำเด็กมาร่วมอบรม เพื่อไม่ให้เป็นการขาดเรียน ผู้ปกครองจะได้รับความรู้อย่างเต็มที่

### สรุปผลโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### ปัญหาอุปสรรค

- มีผู้ปกครองส่วนหนึ่งนำเด็กเข้า ร่วมรับฟังการอบรมด้วย ซึ่งความสนใจเด็ก อยู่ระหว่าง ๕-๑๐ นาที ในการอบรม ส่วนใหญ่มีเนื้อหาค่อนข้างเยอะ จึงทำให้เด็กเบื่อหน่าย วิ่งเล่น ทำให้ผู้ปกครองต้องคอยดูแลลูกและบุตรหลานตลอดเวลา

#### แนวทางการแก้ปัญหา

- ครูหากิจกรรมให้เด็กทำ

# ภาคผนวก

1) วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน (โครงการต่อเนื่อง)

2) วัตถุประสงค์โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโคกมน

วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน มีความประสงค์จะทำโครงการในโครงการนี้ ๒๕๒๖ โดยขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโคกมน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์และเหตุผล

ปัจจุบันมีเด็กอายุต่ำกว่า ๕ ปี ต้องเข้ามอกอยู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรม การดูแลสุขภาพ และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็ก มีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ซึ่งเป็นสถานที่ มีเด็กอยู่รวมกันเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเด็กเกิดการบาดเจ็บป่วยจะสามารถ ติดต่อรับถ่ายทอดของโรคไปสู่เด็กคนอื่นได้ง่าย ในเด็กเล็กที่มีภูมิคุ้มกันต่ำจะป่วยบ่อย โรคที่พบได้แก่โรค หัด ไข้หวัด ไข้หวัดใหญ่ โรคมือเท้าปาก โรคตาแดง โรคอุจจาระร่วง โรคอีสุกอีใส เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ สุขภาพโดยรวมของเด็ก การระบาดของโรคติดต่อต่างๆอาจจะต้องปิดโรงเรียนเสียค่าใช้จ่ายในการ ปิดโรงเรียนและผู้ปกครองต้องหยุดงานมาเพื่อดูหลานอยู่ที่บ้านทำให้ขาดรายได้จึงจำเป็นต้องใช้ให้ โรงเรียนมีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันโรคมือเท้าปาก จึงได้จัดทำโครงการให้ ผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็กเรื่องโรคติดต่อ เพื่อให้ผู้ปกครองและครูผู้ดูแลเด็กได้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อในเด็กปฐมวัยได้อย่างถูกต้อง

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
- ๒) เพื่อให้ผู้ปกครองและครูมีความรู้ เกี่ยวกับวิธีป้องกันโรคติดต่อ
- ๓) เพื่อให้ส่งเสริมผู้ปกครองให้ดูแลสุขภาพอนามัยของเด็กให้ถูกวิธี

### ๓. วัตถุประสงค์

๑) งบประมาณศูนย์พัฒนาเด็ก/เด็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน จำนวน ๔๘ คน

### ๔. วัตถุประสงค์

- ๑) วัตถุประสงค์เสนอโครงการของงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพพื้นที่ตำบลโคกมน
- ๒) วัตถุประสงค์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๓) วัตถุประสงค์และหน่วยงานมอบหมายภารกิจ
- ๔) วัตถุประสงค์งานตาม กิจกรรม
- ๕) วัตถุประสงค์ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	มี.ย ๖๖	กองการศึกษา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ		มี.ย ๖๖	กองการศึกษา
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรม - ศึกษารูปแบบเผยแพร่ความรู้การป้องกัน โรคติดต่อที่มักเกิดในเด็ก - อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเรื่องการ ป้องกันควบคุมโรคติดต่อ		มี.ย ๖๖	กองการศึกษา
๔. สรุปประเมินและรายงาน		มี.ย ๖๖	นางสาวสุพิตรา โสภากา

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

**๗. งบประมาณ**

งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ๑๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**โดยรายละเอียดดังนี้**

- ๑. ค่าวิทยากรรวม ๖ ชั่วโมงๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๘ คน x ๕๐ บาท x ๑มื้อ เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ๓. ค่าอาหารกลางวันว่าง จำนวน ๔๘ คน x ๒๕ บาท x ๑มื้อ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ๔. ค่าจัดทำป้ายโครงการขนาด ๑x ๒ เมตร จำนวน ๑ป้าย ป้ายๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐บาท
- ๕. ค่าหนังสือ สื่อการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยผู้เรียน ๓๕x๔๘ เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
- ๒. ผู้ปกครองและครูมีความรู้และวิธีป้องกันโรคติดต่อได้
- ๓. ผู้ปกครองรู้จักวิธีการดูแลสุขภาพอนามัยของเด็กอย่างถูกวิธี

๙. สรุปโครงการ(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว โดยสามารถลงรายการได้มากกว่า ๑ รายการ สำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น )

๑๐. หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ตามประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

๑๑. คณะกรรมการ/ผู้นำหมู่บ้าน/เด็กและเยาวชนบ้านโคกมน หมู่ ๒



- ๒. หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อปท. [ข้อ ๑๐ (๑)]
- ๓. หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. [ข้อ ๑๐ (๑)]
- ๔. หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน [ข้อ ๑๐ (๒)]
- ๕. องค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ ๑๐ (๒)]
- ๖. ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ [ข้อ ๑๐ (๓)]
- ๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) [ข้อ ๑๐ (๔)]

๓.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

- ๑. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๑๐ (๑)]
- ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ ๑๐ (๒)]
- ๓. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ (ผู้สูงอายุ/คนพิการ) [ข้อ ๑๐ (๓)]
- ๔. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]
- ๕. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๑๐ (๕)]

๓.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน
- ๒. กลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน
- ๓. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....คน
- ๔. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน
- ๕. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน
- ๖. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน
- ๗. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน
- ๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน
- ๙. สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]
- ๑๐. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....คน

๔๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

๓.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ๖. การคัดกรองและดูแลรักษาแม่เรื้อรังปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๘. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ๗. การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ๘. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ๖. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

- ค. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ง. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ฉ. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
  - ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
  - ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
  - ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
  - ๕. การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในทำงาน
- ๒. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ๓. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ๔. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๕. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๔.๕ กลุ่มผู้สูงอายุ

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๘. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๔.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ

- ๕. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ๖. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ๗. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ๘. การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ๙. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๕๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ๖. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ๗. การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ๘. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๕๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

- ๑. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ๒. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ๓. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ๔. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ๕. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ๖. อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๕๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐ (๔)]

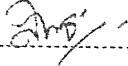
- ๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาศักยภาพ

ค. อาจารย์/ครูภัณฑ์

ง. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ) .....

๓๔.๑๐ กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....

๑. อื่น ๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.สุพิชรา โสภ)

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่-เดือน-พ.ศ. ....

กรณี ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลง  
รายละเอียด)

ผลการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ.....

ที่...../๒๕..... เมื่อวันที่.....ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

งบประมาณที่เสนอ จำนวน.....บาท

อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน.....บาท

ไม่อนุมัติงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ได้รับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่

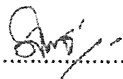
ลงชื่อ .....

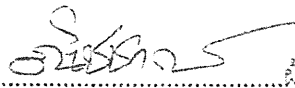
(นางสาวสุพิชรา ไสภ)

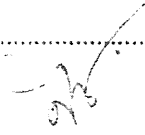
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

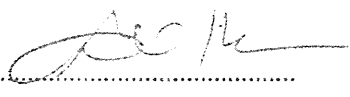
วันที่-เดือน-พ.ศ. ....



(ลงชื่อ)  ผู้จัดพิมพ์/เขียนโครงการ  
(นางสาวสุพิศรา ไสยา)  
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนิตชากร เบสูงเนิน)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)  .....  
(นางเสาวภา พongชัยภูมิ)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

(ลงชื่อ)  .....  
(นายสุพล แปนนาค)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

จ. ๑๙ / ๒๕๖๖

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

\*\*\*\*\*

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ได้ดำเนินการให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพและ  
อนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้  
ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน จึงได้แต่งตั้งบุคคลที่มี  
คุณสมบัติเหมาะสมตามโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

๑. นายสุพล แปนนาค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	ประธานกรรมการ
๒. นายอัมพร อินดีคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	กรรมการ
๓. นางทองใบ แก้วแย้ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	กรรมการ
๔. นางสาวภา พงษ์ชัยภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานตามโครงการ กับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้  
ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวภา พงษ์ชัยภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	ประธานกรรมการ
๒. นายอรุณพงศ์ จันทพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นางพรพรรณ คำดี	เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินงาน	กรรมการ
๔. นางสาวณิชชากร เบสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินโครงการ ประสานงานอำนวยความสะดวกแนะนำ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯและหน้าที่อื่นๆ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประสานงานด้านพิธีกร

๑. นางสาวภา พงษ์ชัยภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิชชากร เบสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นางนุชรินทร์ คำดี	ครูรักษาการ หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ ในการประสานงานด้านพิธีกรจัดงาน ประสานงาน จัดการ ต้อนรับและงานอื่นๆตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๑. นางสาวภา พงษ์ชัยภูมิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิชชากร เบสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นางสาวเจวีร์ ต้นทอง	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิตรา โสภา	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕. นางสาวสุดารัตน์ สีตา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๖. นางสาวนุชรินทร์ คำดี	ครูรักษาการ หัวหน้าสถานศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

**หน้าที่** ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ เป็น พิธีกรการจัดงานโครงการฯและหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการภาพ**

- ๑. นายกฤติวิคุณ ไชยคุณ ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวสุพิตรา โสภาก ครูผู้ดูแลเด็ก กรรมการ/เลขานุการ

**หน้าที่** บันทึกภาพ กิจกรรมต่างๆ และหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดสถานที่ตามโครงการ**

- ๑. นายคำนึ่ง ไกยสิทธิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ประธานกรรมการ
- ๒. นายธมชัย พรหมมูล พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
- ๓. นายภักคพงษ์ สีดา พนักงานจ้างเหมาบริการ กรรมการ
- ๔. นางจิรายุ สีวะกุล พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

- ๑. นางสาวนุชรินทร์ คำดี ครูรักษาการ หัวหน้าสถานศึกษา ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวสุพิตรา โสภาก ครูผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
- ๓. นางสาวเจวีร์ ดินทอง ผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
- ๔. นางอำภา ปะนัดโส พนักงานจ้างเหมาบริการ กรรมการ
- ๕. นางสาวกฤษณี วัฒนสิงห์ พนักงานจ้างเหมาบริการ กรรมการ
- ๖. นางสาวสุดารัตน์ สีดา พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

**หน้าที่** ต้อนรับประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการฯในการจัดการน้ำดื่มและอุปกรณ์ยาสามัญเพื่อมีเหตุฉุกเฉินแล  
**หน้าที่อื่น ๆ**

**คณะกรรมการรับลงทะเบียน**

- ๑. นางสาววิริยา เหมือนมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวดารุณี สีชมพู พนักงานจ้างเหมาบริการ กรรมการ
- ๓. นางสาวคำฟ้า ศรีจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป กรรมการ
- ๔. นายกฤติวิคุณ ไชยคุณ ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

**เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีและพัสดุตามโครงการ**

- ๑. นางสาวภา ปองชัยภูมิ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๒. นางสาวกัญญารักษ์ ฤกษ์เกษม ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี การเงินและบัญชี
- ๓. นางพรพรรณ ดำดี เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

**หน้าที่** บริหารงบประมาณเบิก - จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบฯการพัสดุฯ จัดซื้อ จัดจ้าง เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่าย ใบสำคัญรับเงิน และการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ

**คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ**

- ๑. นางสาวสุพิตรา โสภาก ครูผู้ดูแลเด็ก ประธานกรรมการ

**หน้าที่** ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผล**

- ๑. นางสาวภา ปองชัยภูมิ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวนิชชากร เบสูงเนิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ

**หน้าที่** ประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

**หัวหน้างานเจ้าหน้าที่** ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด



ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพล แปนนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน



ภาพถ่ายผลการดำเนินโครงการ

โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





