

ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด

ผู้รับผิดชอบ อรุณพงศ์ จันทพัฒน์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๗๐๕๘๘๘๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการการดำเนินงาน	ขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับจ้างเขียนแบบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารทำการกับซบเจ้าหน้าที่ในเรื่องการรับจ้างเขียนแปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับประชาชนได้ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อไม่เอาเปรียบประชาชน ๒. การดำเนินลงโทษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้น การรับจ้างเขียนแบบแปลน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง (/) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ได้เรียกเจ้าหน้าที่ สังกัดกองช่าง เทศบาลฯ รับฟังชี้แจงนโยบายในเรื่องการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารโดยกับซบเจ้าหน้าที่ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลนหากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแปลนให้กับประชาชนได้ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อไม่เอาเปรียบประชาชนและคาคัดโทษ หากพบว่ามีกรร้องเรียนเกิดขึ้นจากประชาชน จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการรับจ้างเขียนแบบให้แก่ประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์
สังกัด	เจ้าหน้าที่ประจำ ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลอุดมธรรม
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการการดำเนินงาน	การจัดจ้างทำชุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม, อาหารกลาง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ผู้รับจ้างเป็นเครือญาติกับเจ้าหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารทำการกับขั้บนินการจัดจ้างให้เป็นไปตามให้ด้า</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด การบริหารพัสดุภาครัฐ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ดำเนินการตามประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใ ในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ดำเนินการพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยก ป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ๒๕๔๒.ศ. และแก้ไขเพิ่มเ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒)๒๕๕๔พ. ศออย่าง. เคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>() ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>() เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(/) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>() ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งข</p> <p>() เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>เทศบาลฯ ได้ดำเนินการประกาศมาตรการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จ้างเพื่อใช้บังคับต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ เปิดเผยข้อมูล๓แหล่ง ได้แก่๓.๑ ในระบบ e-gp ๓.๒ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน และ ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ฌสำนักงาน</p> <p>๔. มีการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ฯ</p>

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการรับแจ้งเขียนแบบให้แก่ประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	อรุณพงศ์ จันทพัฒน์
สังกัด	เจ้าหน้าที่ประจำ ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต ประพฤตมิชอบของเจ้าหน้าที่
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕