

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรมพัฒนา	
				ปี๒๕๖๔ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๕ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๖ (จำนวน) คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนัก ปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี	๑	๑	๑		√
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ คลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วน ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี๒๕๖๔ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๕ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๖ (จำนวน) คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
๔	หลักสูตรเกี่ยวผู้ อำนวยกรกองช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ อำนวยกรกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ อำนวยกรกองสวัสดิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วนให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี๒๕๖๔ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๕ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๖ (จำนวน) คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วย งาน อื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี๒๕๖๔ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๕ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๖ (จำนวน) คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วย งาน อื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงิน และบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี๒๕๖๔ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๕ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๖ (จำนวน) คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วย งาน อื่น
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี๒๕๖๔ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๕ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๖ (จำนวน) คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วย งาน อื่น
๑๖	หลักสูตรเกี่ยววันวิชาการ ตรวจสอบภายในและหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนต าบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี๒๕๖๔ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๕ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๖ (จำนวน) คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วย งาน อื่น
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ต บาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓		√
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องหลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		√
๒๑	กรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีความสมบัติเพื่อขอรับทุนการศึกษา	๓	๓	๓		√

วิธีการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี๒๕๖๔ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๕ (จำนวน) คน	ปี๒๕๖๖ (จำนวน) คน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วย งาน อื่น
๒๒	กรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ต่อระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเพื่อ ขอรับทุนการศึกษา	๓	๓	๓		√
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ต บาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔๐	๔๐	๔๐		√
๒๔	การท าแผนกาพัฒนาพนักงาน ส่วนต บาลเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วน ต บาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓๗	๓๗	๓๗		√

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจ กรรม	งบประมาณ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	หมายเหตุ	
๑	ประชุมประจำ เดือนผู้บริหาร/พนักงาน ทุกวัน ประชุมประจำ เดือน	อบต.โคกมน	←												→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการ ดำเนินงาน	อบต.โคกมน	←												→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรม หลักสูตรของกรมส่งเสริมทุกคน	อบต.โคกมน	←												→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ การพัฒนางานในหน้าที่ หรืองานต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อองค์กร	อบต.โคกมน	←												→	
๕	จัดท าโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่ม ประสิทธิภาพให้ พนักงานสมาชิก อบต. ผู้บริหาร	อบต.โคกมน				←					→					
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่าง ๆ สรุปความส าคัญเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามล าดับและสรุปก าหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	อบต.โคกมน	←												→	
๗	สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มคุณวุฒิ หลักสูตรปริญญาตรี/ปริญญาโท	อบต.โคกมน	←												→	
๘	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน กลุ่มผู้นำ ชุมชน กลุ่ม อาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อย พร. และประชาคม หมู่บ้าน	อบต.โคกมน	←												→	

ส่วนที่ ๖

งบประมาณในการดำเนินงานพัฒนา

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส นักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ อำนวยการกองสวัสดิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔-๒๕๖๖	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องหลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๑	กรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	๑๐๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๒	กรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๑๘๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๓	การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	๒๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๔	การทาแผนพัฒนาพนักงานส่วนต าบลเพื่อการท างานที่มีประสิทธิภาพ	๓๐,๐๐๐.-	ข้อบัญญัติงบประมาณ

