



รายงานกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ  
การใช้งบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

จัดทำโดย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

อำเภอบ้านนา จังหวัดเพชรบูรณ์

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้ จากการติดตามให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการการติดตามและประเมินผล  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| <b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>  |      |
| ๑.บทนำ   | ๑    |
| ๒.ความหมายของการติดตามและประเมินผล   | ๔    |
| ๓.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล  | ๔    |
| ๔.วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล   | ๔    |
| ๕.ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล   | ๕    |
| ๖.กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล   | ๗    |
| ๗.ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล   | ๘    |
| ๘.เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล  | ๘    |
| ๙.ประโยชน์การติดตามและประเมินผล  | ๙    |
| <br>   |      |
| <b>ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม<br/>๒๕๖๖)</b> |      |
| ๑.บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน<br>ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)        | ๑๑   |
| <br>   |      |
| <b>ส่วนที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ</b>   |      |
| ๑ แบบรายงานติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผน/<br>โครงการ   | ๑๗   |

## ส่วนที่ ๑

### ๑. บทนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้หากไม่มีการติดตาม การประเมินผล หรือที่เรียกว่า “ระบบติดตาม” เสมือนเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและการประเมินผลได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน(cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆการระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และนำมาประเมินผลเพื่อการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานว่าต้องแก้ไขอย่างไร จึงเกิดความสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพราะฉะนั้น จะเห็นได้ว่ากรวางแผน “ระบบติดตาม” และ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไรอันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร(งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่นเพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงาน



ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่นประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็น ผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้อง ดำเนินการ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอ ความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๒.๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒.๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๒.๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๒.๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๒.๕) เพื่อการกระจำจัดของงาน
- ๒.๖) เพื่อการพัฒนางาน
- ๒.๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๒.๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๒.๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ ดังนี้ ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- ๑.) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๒.) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓.) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๔.) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำ หน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

### ขั้นตอนที่ ๔

ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ข้อ ๑๒ (๓)

**ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**



**ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งในเดือนธันวาคม**



## ๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➡ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➡ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๘๑๐.๒/ ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➡ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๘๑๐.๒/๑ ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➡ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๘๑๐.๓/ว ๕๗๘๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

➡ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑ ๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➡ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➡ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

## ๖. ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๑.๒ ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

๖.๑.๓ หัวงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายทกเดือน คือ ๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม ๒) เดือน เมษายน - กันยายน



๖.๑.๔ เครื่องมือ อันได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติและการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

๖.๑.๕ กรรมวิธี อันได้แก่ เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นโดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายการลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

๖.๒.๑ การออกแบบการติดตามและประเมินผลดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข ปัญหา

๖.๒.๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบสอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

### ๗.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

๗.๑.๑ แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑.๒ แบบอื่น ๆ ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/ ๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

๗.๑.๓ ข้อมูลระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

## ๗.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๒/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล  
ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโคกมน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ

## ๗.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดย  
ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตาม  
และประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา – อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๘.๑ ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อย

๘.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ  
ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่ต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๓ ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน  
ไหนการเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยน  
แนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๘.๔ ให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุ  
อะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๘.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไรเมื่อ  
ทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความ  
กระชับรัดกุม เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๘.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strength) และจุดอ่อน (weaknesses) มีอะไรบ้างและ  
จุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์  
จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผล ทราบผลของการ  
นำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุน  
ทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบ  
ผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการทั้งผู้ให้การสนับสนุนการ  
นำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตาม  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้น  
ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๘.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณะชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามากก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโกเมน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาต้นโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ (บาท)         |                      |             | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน                                    | ร้อยละ ของ<br>ความก้าวหน้า |
|--------------|--|------------------------|----------------------|-------------|---|----------------------------|
|              |  | งบประมาณที่<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>เบิกจ่าย | โอนเพิ่ม/ลด |   |                            |
| ๑            | โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. สายห้วยบัลลังก์ หมู่ ๒                                | ๑๐๐,๐๐๐                | ๑๐๐,๐๐๐              | ๐           | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ประชาชนมีถนนสำหรับใช้ในการคมนาคมสะดวก | ๑๐๐                        |
| ๒            | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายโฮม ดงมูล จุดบ้านนางชนิษฐา สารีคำ หมู่ที่ ๒  | ๑๐๐,๐๐๐                | ๑๐๐,๐๐๐              | ๐           | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ประชาชนมีถนนสำหรับใช้ในการคมนาคมสะดวก | ๑๐๐                        |
| ๓            | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยลานหินแค - ไร่บางตุ้ม หมู่ที่ ๔                     | ๑๐๐,๐๐๐                | ๑๐๐,๐๐๐              | ๐           | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ประชาชนมีถนนสำหรับใช้ในการคมนาคมสะดวก | ๑๐๐                        |
| ๔            | โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางตรอนงค์ จุดไร่นายคำแพง สีดา หมู่ที่ ๑        | ๑๕๐,๐๐๐                | ๑๕๐,๐๐๐              | ๐           | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ประชาชนมีถนนสำหรับใช้ในการคมนาคมสะดวก | ๑๐๐                        |
| ๕            | โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายสมสี ขวัญโพก - ไร่ดวงเดือน ขวัญโพก หมู่ที่ ๑ | ๑๕๐,๐๐๐                | ๑๕๐,๐๐๐              | ๐           | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ประชาชนมีถนนสำหรับใช้ในการคมนาคมสะดวก | ๑๐๐                        |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโกมน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี การกีฬาและคุณภาพชีวิต

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ (บาท)         |                      |             | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน     | ร้อยละ ของ<br>ความก้าวหน้า |
|--------------|--|------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------|----------------------------|
|              |  | งบประมาณที่<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>เบิกจ่าย | โอนเพิ่ม/ลด |                                |                            |
| ๑            | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ   | ๗๐,๐๐๐                 | ๗๐,๐๐๐               | ๐           | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย        | ๑๐๐                        |
| ๒            | โครงการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓-๕ ปี  | ๘๘,๔๐๐                 | ๑๐๗,๖๐๐              | ๑๙,๒๐๐      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย        | ๑๐๐                        |
| ๓            | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา<br>ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล<br>โคกมน(อาหารกลางวัน) | ๒๙๓,๒๖๕                | ๑๒๔,๓๒๐              | ๐           | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย        | ๑๐๐                        |
| ๔            | โครงการสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก<br>ปฐมวัย ๓-๕ ปี  | ๑๗,๑๐๐                 | ๒๐,๑๕๐               | ๓,๐๕๐       | โอนเพิ่ม/แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ | ๑๐๐                        |
| ๕            | โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย<br>๓-๕ ปี   | ๑๑,๔๐๐                 | ๑๗,๙๘๐               | ๖,๕๘๐       | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย        | ๑๐๐                        |
| ๖            | โครงการจัดงานวันสำคัญของพระบรมวงศานุวงศ์   | ๑๑,๔๐๐                 | ๑๒,๔๐๐               | ๑,๐๐๐       | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย        | ๑๐๐                        |

|    |  |         |         |        |                             |     |
|----|--|---------|---------|--------|-----------------------------|-----|
| ๗  | โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มและสืบทอดการทำงาน                              | ๑๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐  | ๐      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ๑๐๐ |
| ๘  | โครงการประเพณีข้าวหลามอำเภอหน้าหนาว  | ๒๐๐,๐๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ๑๐๐ |
| ๙  | โครงการจัดรถบุปผชาติและขบวนแห่มะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์                     | ๕๐,๐๐๐  | ๕๐,๐๐๐  | ๐      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ๑๐๐ |
| ๑๐ | โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณในการจัดงานรัฐพิธีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๓๐,๐๐๐  | ๓๐,๐๐๐  | ๐      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ๑๐๐ |
| ๑๑ | โครงการประเพณีเผาข้าวหลามและมหรพรมของดีอำเภอหน้าหนาว                       | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐ | ๐      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว | ๑๐๐ |



แผนงานการศึกษา

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท)         |                      |             | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน                       | ร้อยละ ของ<br>ความก้าวหน้า |
|--------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------|--|----------------------------|
|              |                        | งบประมาณที่<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>เบิกจ่าย | โอนเพิ่ม/ลด |  |                            |
| ๑            | วัสดุสำนักงาน          | ๕๐,๐๐๐                 | ๔๘,๙๖๗               | ๐           | ดำเนินการแล้ว และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ๑,๐๓๓.-  | ๙๘.๙๔                      |
| ๒            | วัสดุก่อสร้าง          | ๕๐,๐๐๐                 | ๓๐,๐๒๐               | ๐           | ดำเนินการแล้ว และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ๑๙,๙๘๐.- | ๖๐                         |
| ๓            | วัสดุกีฬา              | ๗๐,๐๐๐                 | ๑๒,๑๔๐               | ๐           | ดำเนินการแล้ว และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ๕๗,๘๖๐.- | ๑๗.๓๕                      |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลโกเมน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)  
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
แผนงานงบกลาง

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                     | งบประมาณ (บาท)         |                      |             | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน   | ร้อยละ ของ<br>ความก้าวหน้า |
|--------------|--|------------------------|----------------------|-------------|--|----------------------------|
|              |  | งบประมาณที่<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>เบิกจ่าย | โอนเพิ่ม/ลด |  |                            |
| ๑            | ค่าใช้จ่ายสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | ๓๐,๐๐๐                 | ๑๒,๐๐๐               | ๐           | ดำเนินการแล้ว และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ๑๘,๐๐๐.- รอดำเนินการเบิกงวดต่อไป | ๔๐                         |

|   |  |           |           |   |   |       |
|---|--|-----------|-----------|---|---|-------|
| ๒ | สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ                                  | ๑,๘๐๐,๐๐๐ | ๓๓๑,๒๐๐   | ๐ | ดำเนินการแล้ว และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ๑,๔๖๘,๘๐๐.- รอดำเนินการเบิกงวดต่อไป | ๑๘.๔  |
| ๓ | ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                              | ๓,๘๔๐,๐๐๐ | ๑,๒๕๘,๐๐๐ | ๐ | ดำเนินการแล้ว และงบประมาณรายจ่ายคงเหลือ ๒,๕๘๒,๐๐๐.- รอดำเนินการเบิกงวดต่อไป | ๓๒.๗๗ |
| ๔ | เงินสมทบทุนกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | ๓๔๐,๙๕๐   | ๓๔๐,๙๕๐   | ๐ | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว   | ๑๐๐   |

แผนงานสาธารณสุข

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม        | งบประมาณ (บาท)         |                      |             | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน | ร้อยละ ของ<br>ความก้าวหน้า |
|--------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
|              |                               | งบประมาณที่<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>เบิกจ่าย | โอนเพิ่ม/ลด |                            |                            |
| ๑            | ป้องกันไข้เลือดออก            | ๘๐,๐๐๐                 | ๘๗,๕๐๐               | ๑๘,๐๐๐      | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย    | ๑๐๐                        |
| ๒            | ป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า | ๗๐,๐๐๐                 | ๗๐,๐๐๐               | ๐           | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย    | ๑๐๐                        |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                 | งบประมาณ (บาท)         |                      |             | ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน   | ร้อยละ ของ<br>ความก้าวหน้า |
|--------------|--|------------------------|----------------------|-------------|--|----------------------------|
|              |  | งบประมาณที่<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>เบิกจ่าย | โอนเพิ่ม/ลด |  |                            |
| ๑            | โครงการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ<br>ทางถนน | ๓๐,๐๐๐                 | ๒๙,๘๕๘               | ๐           | ดำเนินการช่วงเทศกาลปีใหม่เสร็จเรียบร้อย คงเหลือ<br>งบประมาณการรายจ่าย ๑๔๒.- เพื่อเบิกจ่ายในเทศกาล<br>สงกรานต์ คาดว่าต้องหาแหล่งเงินเพื่อโอนเพิ่มในการใช้จ่าย | ๕๐                         |



### ส่วนที่ ๓

#### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

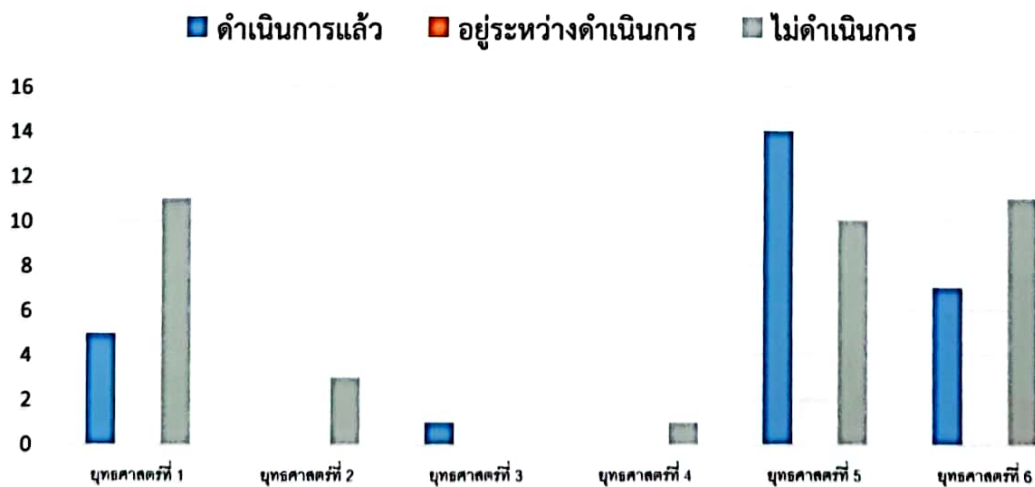
สรุปผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกมน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๖๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๗ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓๖ โครงการ (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ยุทธศาสตร์      | ผลการดำเนินโครงการ     |                          |                  |                    | โครงการที่มีการดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (๑)+(๒) |
|-----------------|------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|--|
|                 | ดำเนินการแล้วเสร็จ (๑) | อยู่ระหว่างดำเนินการ (๒) | ไม่ดำเนินการ (๓) | โครงการทั้งหมด (๔) |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ๕                      | ๐                        | ๑๑               | ๑๖                 | ๓๑.๕๕  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ๐                      | ๐                        | ๓                | ๓                  | ๐  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ๑                      | ๐                        | ๐                | ๑                  | ๑๐๐  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ๐                      | ๐                        | ๑                | ๑                  | ๐  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ๑๔                     | ๐                        | ๑๐               | ๒๔                 | ๕๘.๓๓  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ๗                      | ๐                        | ๑๑               | ๑๘                 | ๓๘.๘๙  |
| รวม             | ๒๗                     | ๐                        | ๓๖               | ๖๓                 | ๔๒.๘๖  |

#### ตารางที่ ๗ ผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

##### แผนภูมิแสดงผลการดำเนินงานโครงการแยกตามยุทธศาสตร์



แผนภูมิที่ ๕